ПОЛИТИКА

Политика конфиденциальности и обработки персональных данных

Privacy and Personal Data Policy

Компания	Free Bird PSP L.L.C-FZ
Код документа	[06-000]
Версия	1.1
Дата утверждения	06.10.2026
Владелец документа	Ответственное лицо за защиту персональных данных
Периодичность пересмотра	Ежегодно или при изменении законодательства
Классификация	Конфиденциально (Confidential)
Контакты	ceo.freebird@gmail.com

Дубай · 2026

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ МОДЕЛЬ И СОВМЕЩЕНИЕ ФУНКЦИЙ

На дату утверждения настоящего документа функции всех ролей, упомянутых в документе, — Директора (CEO), MLRO (Money Laundering Reporting Officer), Compliance Lead, Risk Committee, ответственного лица за защиту персональных данных, Support Team и Technical Lead — исполняет единолично Директор Компании Кузнецов Роман Игоревич, назначенный Решением единственного участника № 2. Все ссылки в документе на указанные роли и органы следует читать как ссылки на Директора Компании.

При совмещении функций одним лицом применяются следующие правила:

— многоуровневая эскалация (Support → Compliance → MLRO → Risk Committee → CEO) выполняется путём последовательного документирования решения на каждом уровне в журнале эскалаций с указанием оснований; решения без письменного обоснования не допускаются;

— решения, отнесённые к компетенции Risk Committee, оформляются письменным решением Директора с приложением материалов проверки;

— для компенсации отсутствия принципа «четырёх глаз» все решения о принятии High-Risk клиентов, отказах, разблокировке средств, подаче STR/SAR и исключениях из политик фиксируются в журнале, а не реже одного раза в год система AML/CFT проверяется независимым внешним консультантом (аудитором);

— Компания вправе привлечь внешнего MLRO / Compliance-специалиста на условиях аутсорсинга и назначает отдельных лиц на роли MLRO и Compliance Lead по мере роста штата и оборотов, а также по требованию Банков-партнёров, регуляторов или применимого законодательства. Такое назначение оформляется решением Директора и не требует пересмотра документа.

1. Общие положения

Настоящая Политика регулирует порядок сбора, обработки, передачи и хранения персональных данных, предоставляемых мерчантами, их представителями и бенефициарами, представителями контрагентов, а также сведений о плательщиках, получаемых в составе данных об операциях.

Компания осуществляет обработку персональных данных в соответствии с применимым законодательством Объединённых Арабских Эмиратов — включая Federal Decree-Law No. 45 of 2021 «On the Protection of Personal Data» (UAE PDPL) применительно к периметру Free Bird PSP L.L.C-FZ — а также с учётом принципов международных стандартов в области защиты персональных данных.

При обработке персональных данных граждан Российской Федерации, получаемых от Банков-партнёров и оператора СБП, Компания учитывает требования Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» в объёме, в котором они применимы к Компании и её контрагентам.

Обработка осуществляется на правовых основаниях, указанных в разделе 4; согласие, где оно требуется, должно быть конкретным, информированным и однозначным.

2. Категории обрабатываемых данных

- ФИО, контактные данные, сведения из заявок на подключение;
- данные представителей юридических лиц (KYC/KYB);
- технические данные: IP-адрес, cookies, идентификаторы устройств;
- данные, необходимые для выполнения договоров и процедур ПОД/ФТ.
- данные об операциях плательщиков, получаемые от Банков-партнёров и оператора СБП (маскированный номер телефона, сокращённое ФИО, банк, сумма, идентификатор операции);
- адреса криптокошельков мерчантов и результаты их проверки.

3. Цели обработки данных

- идентификация клиентов и представителей (KYC/KYB);
- выполнение требований ПОД/ФТ;
- исполнение договоров и ведение учёта;
- связь с клиентами;
- внутренний анализ и улучшение качества услуг.

4. Правовые основания

- согласие субъекта данных;
- заключённый договор;
- требования законодательства;
- законные интересы Компании.

5. Использование сторонних KYC-сервисов

Компания является контролёром (оператором) персональных данных, обрабатываемых в рамках KYC/KYB, мониторинга и проведения операций.

Для отдельных проверок Компания может привлекать сторонние сервисы (обработчиков) на основании договора, обязывающего их соблюдать конфиденциальность и требования к защите данных.

Документы и сведения, полученные в рамках KYC/KYB и мониторинга операций, хранятся Компанией в защищённой среде в течение сроков, установленных AML Policy (раздел 11), — не менее 5 лет.

6. Хранение и защита данных

Данные, обрабатываемые Компанией, защищены техническими и организационными мерами: шифрование, контроль доступа, журналирование действий, ограничение доступа сотрудников по ролям, безопасные каналы передачи данных.

Об инцидентах, связанных с нарушением безопасности персональных данных, Компания уведомляет уполномоченный орган ОАЭ (UAE Data Office) и затронутых субъектов в случаях и сроки, предусмотренные законом.

Срок хранения данных — не менее 5 лет, за исключением данных, связанных с ПОД/ФТ, для которых применяется срок не менее 5 лет с даты операции либо прекращения отношений в соответствии с Federal Decree-Law No. 10/2025 (см. AML Policy, раздел 11). По истечении срока данные уничтожаются или обезличиваются.

7. Передача данных третьим лицам

- государственным органам по их законным запросам;
- банкам и партнёрам для исполнения договоров;
- сторонним проверочным сервисам (KYC) в рамках идентификации.

Компания не продаёт и не передаёт данные третьим лицам в коммерческих целях.

Трансграничная передача данных (в т.ч. Банкам-партнёрам в Российской Федерации и Расчётным партнёрам) осуществляется только при наличии оснований, предусмотренных UAE PDPL, и в объёме, необходимом для исполнения договоров и требований ПОД/ФТ.

8. Права субъекта данных

- получать информацию об обработке;
- требовать уточнения или исправления данных;
- отзывать согласие, если это не противоречит закону;
- требовать удаления данных при отсутствии оснований для обработки.

9. Ответственное лицо

Функции ответственного лица за защиту персональных данных исполняет Директор Компании, который контролирует соблюдение требований, ведёт учёт и взаимодействует с государственными органами.

10. Заключительные положения

Политика действует бессрочно до замены новой редакцией. Актуальная версия публикуется на сайте Компании (после его запуска) либо предоставляется по запросу.